

Punktowy system oceniania zachowania w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem.

Ogólne zasady oceniania na podstawie Statutu Szkoły

§133. Ocenianie zachowania

1. Zasady ogólne

- 1) Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu.
- 2) Ocena śródroczna i roczna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o mienie szkoły,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w tym niestosowanie używek),
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się w oparciu o Punktowy System Oceny Zachowania.
- 4) Wychowawca klasy przed klasyfikacją śródroczną i roczną dokonuje analizy wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kultury osobistej, postawy wobec innych osób tworzących społeczność szkolną oraz zaangażowania w pracy na rzecz szkoły w oparciu o opinie i uwagi innych nauczycieli i uczniów.
- 5) Na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy wychowawca klasy formułuje prognozowane oceny zachowania dla uczniów. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia proponowane oceny zachowania uczniom i ustosunkowuje się do ich opinii. Jednocześnie wpisuje zaproponowane oceny w dzienniku elektronicznym w zakładce „Oceny zachowania”, w kolumnie „Ocena przewidywana”.

- 6) O proponowanej ocenie nagannej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców w terminie, co najmniej 10 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
- 7) Oceny śródroczne i roczne zachowania wystawiane są wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

§ 134. Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej zachowania

1. **Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który w czasie do wystawienia oceny zdobył liczbę punktów na ocenę wyższą (np. poprzez aktywność społeczną, zaangażowanie, itp.) lub wykaże, że punktacja przedstawiona przez wychowawcę nie objęła wszystkich jego działań.**
2. **Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie papierowej, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
3. **Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.**
4. **Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.**

§135. Punktowy System Oceniania Zachowania

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA		
PUNKTY DODATNIE		
Lp.	Zastosowane kryterium	Punktacja
1.	Wkład pracy w poprawę ocen, w utrzymanie wysokiej średniej (min. 4,0), w pomnażanie wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem indywidualnych umiejętności ucznia / nauczanie zdalne	10 pkt (na koniec roku szkolnego) 5 pkt (nauczanie zdalne)

2.	Obowiązkowość, sumienność i systematyczność w przygotowywaniu się do zajęć (posiadanie podręczników, pomocy, przyborów) / nauczanie zdalne	5 pkt (za semestr)
		<ul style="list-style-type: none"> • terminowe odsyłanie prac zdalnych • systematyczne i czynne uczestnictwo w zajęciach zdalnych
3.	Punktualność w przychodzeniu na zajęcia / nauczanie zdalne	
	<ul style="list-style-type: none"> • brak spóźnień • wszystkie spóźnienia usprawiedliwione 	10 pkt (za semestr) 5 pkt (za semestr)
4.	Wzorowa frekwencja semestralna / nauczanie zdalne	
	a) brak nieobecności	20 pkt (za semestr)
	b) wszystkie nieobecności usprawiedliwione	5 pkt (za semestr)
5.	Wysoka kultura osobista:	
	a) właściwy stosunek do pracowników szkoły	3 pkt
	b) jest koleżeński i uczynny	5 pkt
	c) wyraża się kulturalnie	3 pkt
	d) szanuje mienie szkolne i inne	3 pkt
	e) nie kłamie, nie oszukuje	3 pkt
	f) strój galowy podczas uroczystości szkolnych wskazanych przez wychowawcę	3 pkt
6.	Praca na rzecz szkoły:	
	a) organizacja imprez szkolnych: przygotowanie dekoracji, rekwizytów	1-10 pkt (každorazowo)
	b) organizacja imprez szkolnych: pomoc w opracowaniu scenariusza imprezy	1-5 pkt (každorazowo)
	c) czynny udział w programie imprezy (akademia, apel, integracja klas pierwszych)	5-20 pkt
	d) aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	10 pkt (za semestr)
	e) praca w samorządzie szkolnym:	5-10 pkt (za semestr)
	<ul style="list-style-type: none"> • czynne pełnienie funkcji przewodniczącego, zastępcy i sekretarza • praca w szkolnym radiowęźle 	5 pkt (za semestr)

	f) czynne uczestnictwo w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski	punkty przyznawane zgodnie z regulaminem SU
	g) przygotowywanie gazetek na korytarzach i w gablotach	5 pkt (každorazowo)
7.	Praca na rzecz klasy:	
	a) organizacja imprez klasowych / wycieczek	1-5 pkt (každorazowo)
	b) prace porządkowe i dekoracyjne	1-5 pkt
	c) praca w samorządzie klasowym	1-5 pkt (za semestr)
8.	Pomoc koleżeńska w nauce	1-10 pkt (za semestr)
9.	Wolontariat (potwierdzenie opiekuna akcji, np. harcerstwo, WOŚP)	5-10 pkt (každorazowo)
10.	Reprezentowanie szkoły:	
	a) uroczystości i imprezy pozaszkolne – w gminie, w starostwie itp.	15 pkt
	b) promocja szkoły (Drzwi Otwarte, tworzenie plakatów i ulotek promocyjnych, czynny udział w Targach Edukacyjnych)	5-20 pkt
	c) stałe pełnienie funkcji chorążego pocztu sztandarowego	5-20 pkt
	d) Zawody i konkursy / nauczanie zdalne z wykluczeniem zawodów sportowych:	20 pkt (za semestr)
11.	• <u>Udział</u> uczniów za zgodą nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych (nie dotyczy szkolnego Dnia Sportu):	
	a) szkolnych	3 pkt
	b) gminnych	4 pkt
	c) powiatowych	5 pkt
	d) wojewódzkich	10 pkt
	e) okręgowych	12 pkt
	f) rejonowych	12 pkt
	f) ogólnopolskich	15 pkt

Zajęcie poszczególnych miejsc w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych (nie dotyczy szkolnego Dnia Sportu):		
	etap szkolny I miejsce II miejsce III miejsce	5 pkt 4 pkt 3 pkt
	etap gminny I miejsc II miejsce III miejsce	6 pkt 5 pkt 4 pkt
	etap powiatowy I miejsce II miejsce III miejsce	7 pkt 6 pkt 5 pkt
	etap wojewódzki I miejsce II miejsce III miejsce	12 pkt 10 pkt 8 pkt
	etap okręgowy I miejsce II miejsce III miejsce	18 pkt 16 pkt 14 pkt
	etap ogólnopolski I miejsce	22 pkt
	II miejsce III miejsce	20 pkt 18 pkt
12.	Terminowy zwrot książek do biblioteki / w przypadku nauczania zdalnego brak tego wymogu dla klas niższych	3 pkt (na koniec roku szkolnego)

13.	<p>Za otrzymane oceny z zachowania podczas praktyk dla uczniów szkół zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawna • dobra • bardzo dobra • wzorowa 	<p>3 pkt 8 pkt 10 pkt 12 pkt</p>
-----	--	--

PUNKTY UJEMNE		
Lp.	Zastosowane kryterium	Punktacja
1.	Brak usprawiedliwienia nieobecności w szkole / nauczanie zdalne	- 2 pkt (za każdą godzinę)
2.	Bezpodstawne spóźnianie się / nauczanie zdalne	- 1 pkt (za każde spóźnienie)
3.	Przeszkadzanie w czasie zajęć szkolnych / nauczanie zdalne	- 3 pkt (każdorazowo)
4.	Niewykonanie polecenia nauczyciela / nauczanie zdalne * brak maseczki / przyłbicy * brak kamerki / mikrofonu	- 5 pkt
5.	Zaśmiecanie otoczenia	- 2 pkt
6.	Jedzenie i picie na lekcji / nauczanie zdalne	- 5 pkt
7.	Używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć bez zgody nauczyciela / nauczanie zdalne	- 5 pkt
8.	Próba oszustwa, ściąganie / nauczanie zdalne	- 10 pkt
9.	Podrobienie podpisu, oceny, zwolnienia , pracy zdalnej	- 20 pkt
10.	Umyślne niszczenie mienia szkolnego, kolegów i pracowników szkoły	- 20 pkt
11.	Palenie wszystkich typów papierosów na terenie szkoły i w jej otoczeniu	- 5 pkt (każdorazowo)
12.	Zuchwałe, bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły / nauczanie zdalne	- 10 pkt
13.	Kradzież	- 20 pkt
14.	Picie alkoholu na terenie szkoły oraz przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym (dotyczy również dyskotek, wycieczek i innych imprez szkolnych)	- 20 pkt

Poprawne	40 – 59 pkt
Dobre	60 – 79 pkt
Bardzo dobre	80 – 99 pkt
Wzorowe	100 pkt i więcej

5. Ocenę roczną ustala się dodając do siebie sumy punktów z I i II semestru. Uzyskany wynik dzielimy przez 2 i przeliczamy według powyższej skali.

UWAGI

1. Uczeń, który zdobył w I lub w II semestrze więcej niż 10 punktów ujemnych, w tym maksymalnie 2 punkty ujemne za spóźnienia lub nieusprawiedliwioną nieobecność **otrzymuje co najwyżej ocenę BARDZO DOBRĄ z zachowania.**
2. Uczeń, który zdobył w I lub w II semestrze więcej niż 15 punktów ujemnych, w tym maksymalnie 5 punktów ujemnych za spóźnienia lub nieusprawiedliwione nieobecności **otrzymuje co najwyżej ocenę DOBRĄ z zachowania.**
3. Uczeń, który otrzymał **NAGANĘ DYREKTORA SZKOŁY**, nie może otrzymać oceny wyższej niż

NIEODPOWIEDNIA, bez względu na ilość otrzymanych w danym semestrze punktów dodatnich.

4. Uczeń, który otrzymał **NAGANĘ WYCHOWAWCY KLASY**, nie może otrzymać oceny wyższej niż

POPRAWNA, bez względu na ilość otrzymanych w danym semestrze punktów dodatnich.

§136. Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń) w

drodze głosowania zwykłą

większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne

zajęcia edukacyjne; b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog (psycholog),
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji;
 - termin sprawdzianu;
 - zadania (pytania) sprawdzające;
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
12. Uczeń, którego obniżona ocena zachowania wynika z uchybień w zakresie kultury osobistej i stosunku do obowiązków szkolnych, nie może skorzystać z trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny.