

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami. (Dz.U. z 2004r, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- Statut szkoły.

§1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby placówki.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole
- 3) Objęcia opieką psychopedagogiczną ucznia z:
 - a) niepełnosprawnością,
 - b) niedostosowanego społecznie,
 - c) zagrożonego niedostosowaniem społecznym,
 - d) zaburzeniem zachowania lub emocji,
 - e) szczególnymi uzdolnieniami,
 - f) specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - g) deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej,
 - h) chorobą przewlekłą,
 - i) sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi,
 - j) niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - k) trudnościami wynikającymi z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - l) trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - m) innymi potrzebami .
- 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomocy psychologiczno -pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele;
- 2) wychowawcy;
- 3) specjaliści (pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, psychologzy i inni);
we współpracy z
- 4) rodzicami uczniów;
- 5) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 6) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 7) innymi szkołami;
- 8) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania ;

- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomoc nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, oraz innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana:

- a) w trakcie bieżącej pracy z uczniem
- b) przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów
- c) oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

- 1) porad, konsultacji;
- 2) warsztatów i szkoleń.

§2

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia:

- 1) organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy;
- 2) liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów, czas trwania – 45 min.

2. Rozwijające umiejętności uczenia się

- 1) organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 2) czas trwania – 45 min.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

- 1) organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) liczba uczestników zajęć wynosi 8 uczniów, czas trwania – 45 min.

3. Zajęcia logopedyczne

- 1) organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
- 2) liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów, czas trwania – 45 min.

5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

- 1) organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;
- 2) liczba uczestników do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10, czas trwania – 45 min.

6. Inne o charakterze terapeutycznym

- 1) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły;
- 2) liczba uczestników do 10 uczniów, czas trwania – 45 min

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

- 1) organizuje się w celu uzupełnienia działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§3

1. Nauczyciele lub specjaliści, niezwłocznie po stwierdzeniu, że uczeń lub słuchacz ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2. Wychowawca klasy

- 1) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań zespołu;
- 2) **w razie potrzeby** wychowawca we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem
- 3) wychowawca stwierdza, że konieczne jest objęcie ucznia dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną w jednej (lub kilku) z form określonych w rozporządzeniu. Wychowawca przekazuje taką informację dyrektorowi.

3. Dyrektor

- 1) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane.
- 2) przekazuje pisemnie i niezwłocznie rodzicowi (pełnoletniemu uczniowi) informacje o ustalonych formach pomocy, okresie udzielania, wymiarze godzin.

§4

1. W przypadku ucznia oraz słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem, koordynowaniem, udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zajmuje się **zespół**.

2. W skład zespołu wchodzi: nauczyciele, wychowawcy, pedagog oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

3. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy.

4. Szczegółowe zadania zespołu:

- 1) analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) opracowanie INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNEGO na IV etap edukacyjny **[zał_1_IPET]**;
 - a) do dnia 30 września dla uczniów klas pierwszych,
 - b) 30 dni od daty wpływu dokumentu,
- 3) dokonanie OCENY EFEKTYWNOŚCI i OKRESOWEJ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ udzielanej pomocy **[zał_2_OE_WO]**;
 - a) 14 dni po klasyfikacji śródrocznej,
 - b) 14 dni po klasyfikacji rocznej.

5. W spotkaniach zespołu, opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen ma prawo uczestniczyć opiekun prawny/pełnoletni uczeń/słuchacz.

6. Dyrektor szkoły informuje opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/słuchacza pisemnie o:

- 1) terminach spotkań zespołu;
- 2) sposobie przekazania kopii IPET oraz wielospecjalistycznych ocen.

7. Dla ucznia, słuchacza posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zespół opracowuje KARTĘ WSPARCIA **[zał_3_KW]**;

§5

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. O ustalonych dla ucznia/słuchacza formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane dyrektor szkoły informuje (pisemnie) za pośrednictwem dzienniczka ucznia rodziców

§6

Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego ucznia gromadzona jest przez wychowawcę klasy i przekazywana pedagogowi szkolnemu w wyznaczonym terminie.

Wchodzi w życie z dniem 2017r. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

data, miejsce

Szanowny/a Pan/Pani

.....
.....

Zawiadamiam, że dnia w sali nr odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące określenia oferty współpracy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Jednocześnie informuję, że zostaną Państwo powiadomieni o terminie odbioru kopii INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNEGO oraz WIELOSPECJALISTYCZNYCH OCEN

Z poważaniem

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

KARTA WSPARCIA

IMIĘ I NAZWISKO	KLASA	WYCHOWAWCA	OKRES REALIZACJI	
DIAGNOZA PROBLEMU				
Problemy edukacyjne wynikające z: <input type="checkbox"/> opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej nr.....data wydania				
<input type="checkbox"/> orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania nr.....data wydania				
Problemy i trudności: -zgłaszane przez: data zgłoszenia.....				
FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI SPOŚRÓD PODANYCH PONIŻEJ				
1. zajęć rozwijających uzdolnienia; 2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się; 3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych; 4. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych; 5. zajęć logopedycznych; 6. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne; 7. innych zajęć o charakterze terapeutycznym; 8. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; 9. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia; 10. warsztatów; 11. porad i konsultacji.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres realizacji	Osoba realizująca
ZAKRES DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI			CZYTELNY PODPIS nauczyciela/wychowawcy/specjalisty	

Podpis wychowawcy.....

Data, podpis dyrektora szkoły.....

data, miejsce

Szanowni Państwo

.....
.....

Informuję, że na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, określony został zakres, w którym dziecko Państwa potrzebuje wsparcia oraz formy, sposoby i okres jego udzielania.

Proponujemy następujące formy pomocy:

1.
wymiar godzin..... termin okres
2.
wymiar godzin..... termin okres
3.
wymiar godzin..... termin okres

Z poważaniem

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły