



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.
„Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu
Kędzierzyńsko – Strzeleckiego”.**

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko – Strzeleckiego”, dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 5. Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, działanie 5.9 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
3. Beneficjentem projektu jest Lider Projektu Powiat Strzelecki oraz Partner Projektu Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.
4. Projekt realizowany będzie w:
 - a. Technikum Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich, ul Powstańców Śląskich 2, 47- 100 Strzelce Opolskie,
 - b. Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem, ul. Krótka 1, 47 – 120 Zawadzkie.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEOP.05.09-IP.02-0004/25 zawartej w dniu 03.03.2026 r. z Województwem Opolskim – w imieniu którego występuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45- 315 Opole, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej.
6. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 304.



SŁOWNIK POJĘĆ

1. Projekt – Projekt nr FEOP.05.09-IP.02-0004/25 pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko – Strzeleckiego” realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 5. Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, działanie 5.9 Kształcenie zawodowe.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko – Strzeleckiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
3. Beneficjent – Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. Podmiot realizujący projekt – Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem.
5. Biuro Projektu – Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
6. Kierownik Projektu - osoba odpowiedzialna za planowanie, realizację, koordynację i nadzorowanie całego projektu.
7. Kandydat/Kandydatka – Uczeń/Uczennica, który/ra bierze udział w naborze do Projektu oraz złoży Formularz Rekrutacyjny (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu), Nauczyciel/Nauczycielka, która bierze udział w naborze do Projektu oraz złoży Formularz Zgłoszeniowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu). Kandydatami/Kandydatkami na Uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie: uczniowie szkoły oraz kadra pedagogiczna.



8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
9. Formularz Rekrutacyjny – dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w procesie rekrutacji przez Ucznia/Uczennicę.
10. Formularz Zgłoszeniowy – dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, składany w procesie rekrutacji przez Nauczyciela/Nauczycielkę.
11. Wsparcie – Formy Wsparcia, które zostały opisane w § 6.
12. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji oraz kwalifikacji 520 Uczniów/Uczennic oraz podniesienie umiejętności i kwalifikacji 22 osób kadry pedagogicznej Technikum Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich i Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem. **W projekcie przewidziano w pierwszej kolejności wsparcie skierowane do grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.** Głównym celem doboru grupy docelowej wśród Uczniów/Uczennic jest zwiększenie atrakcyjności absolwentów na rynku pracy. Przy jej doborze komisja rekrutacyjna będzie przestrzegać



równouprawnienia ze względu na płeć i niedyskryminowanie, szczególnie zachęcając kobiety do łamania stereotypów i zachęcając do udziału w kursach/szkoleniach/zajęciach/warsztatach przygotowujących do zawodów uważanych za typowo męskie.

2. Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2026/2027 oraz 2027/2028.

3. Wsparcie w ramach Projektu:

- ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
- jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
- jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
- jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- będzie udzielane bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewniając dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia i rekrutacji dla wszystkich jego Uczestników/Uczestniczek, zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu oraz zapewnienie dostępnych form komunikacji z biurem projektu i informacji o projekcie dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

4. Wsparcie udzielane uczestnikom tj., uczniom oraz kadrze szkół nie powieli działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie wsparcia rozwoju kompetencji nauczycieli.



§ 4

WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK W PROJEKCIE ORAZ KRYTERIA REKRUTACJI

UCZENNICE I UCZNIOWIE

1. Informacje o Projekcie, Regulamin zostaną zamieszczone w Szkołach: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem w miejscu ogólnodostępnym (tablica informacyjna) oraz na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich oraz wyżej wymienionych szkół.
2. **Nabór Formularzy Rekrutacyjnych w przypadku Uczniów/Uczennic do Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym od 02.09.2026 r., aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.**
3. **Formularze Zgłoszeniowe/Rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie Szkół: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem, Biurze Projektu, na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego i Szkół biorących udział w projekcie.**
4. Warunkiem ubiegania się Ucznia/Uczennicy o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza Rekrutacyjnego do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Formularz Rekrutacyjny musi zostać podpisany przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku Kandydata/Kandydatki niepełnoletniego, przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. **O ZAKWALIFIKOWANIU DO PROJEKTU DECYDUJE LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW WYNIKAJĄCYCH Z FORMULARZA REKRUTACYJNEGO, KTÓRY OPARTY JEST O KRYTERIA**



PUNKTOWE W ODNIESIENIU DO ZAPISÓW DOKUMENTU "ANALIZA GRUP ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM".

Za każde kryterium będzie można otrzymać 1 punkt. Pierwszeństwo w Projekcie będą mieli Uczniowie/Uczennice z największą liczbą uzyskanych punktów w poniższych kryteriach:

7.1 Uczeń/Uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

(z niepełnosprawnością (rozdzielając rodzaje niepełnosprawności), zagrożeni niedostosowaniem społecznym i niedostosowani społecznie, uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, którym stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia chodzenie do szkoły, uczniowie bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania: przewlekłe chorzy, z zaburzeniami zachowania lub emocji, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, będący w sytuacji kryzysowej bądź traumatycznej, mający za sobą niepowodzenia edukacyjne, zaniedbani środowiskowo, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe, z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów, wybitnie zdolni)¹;

7.2 Uczeń/Uczennica z terenów wiejskich województwa opolskiego

(Obszary wiejskie wg klasyfikacji DEGURBA: Baborów, Biała, Bierawa, Branice, Byczyna, Chrzastowice, Cisek, Dąbrowa, Dobrodzień, Dobrzeń Wielki, Domaszowice, Głogówek, Gorzów Śląski, Grodków, Izbicko, Jemielnica, Kamiennik, Kolonowskie, Korfantów, Lasowice Wielkie, Leśnica, Lewin Brzeski, Lubsza, Lubrza, Łambinowice, Lubniany, Murów, Niemodlin, Olszanka, Otmuchów, Pakosławice, Pawłowiczki, Pokój, Polska Cerkiew, Popielów, Prószków, Radłów, Reńska Wieś, Rudniki, Skarbimierz, Skoroszyce, Strzeleczy, Świerczów, Tarnów

¹ Dyrektor szkoły, zgodnie z zasadami panującymi w jednostce, określa jakie wymagania/ warunki powinien spełnić uczeń, aby został uznany za ucznia wybitnie uzdolnionego



Opolski, Tułowice, Turawa, Ujazd, Walce, Wilków, Wołczyn, Zębowice).²;

7.3 Uczeń/Uczennica z pieczy zastępczej;

7.4 Dzieci i młodzież z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

7.5 Uczeń/Uczennica zamieszkująca na obszarach strategicznej interwencji (Informacyjnie: w województwie opolskim miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze to: Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie, obszary zagrożone trwałą marginalizacją w województwie opolskim to gminy: Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczków, Wilków, Wołczyn).

8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu na daną formę wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Warunkiem uczestnictwa jest miejsce nauki w Szkole biorącej udział w Projekcie.
10. W projekcie nie wyklucza się udziału jednego Ucznia/Uczennicy, w większej niż jednej liczbie rodzaju wsparcia.
11. Wszyscy Uczniowie/Uczennice kierowani na staż uczniowski zostaną objęci wsparciem w postaci doradztwa zawodowego.
12. Wszyscy Uczniowie/Uczennice po odbyciu stażu są zobowiązani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oraz przekazania do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej podmiotowi przyjmującemu na staż.
13. Wszyscy Uczniowie/Uczennice biorący/ce udział w stażu są zobowiązani po ukończeniu stażu dostarczyć do Koordynatora szkoły biorącej udział w Projekcie wypełnioną przez Ucznia/Uczennice ankietę ewaluacyjną.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie miał/ła możliwość

² Osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć, jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).



komunikowania się z beneficjentem drogą telefoniczną, elektroniczną poprzez kontakt mailowy, osobiście w Biurze Projektu lub przez osobę trzecią tj. rodzica, opiekuna, członka rodziny.

NAUCZYCIELKI I NAUCZYCIELE

1. Osoby stanowiące kadrę szkół biorących udział w projekcie zostaną zrekrutowane na podstawie zgłoszeń potencjalnych Uczestników/Uczestniczek poprzez Formularze Zgłoszeniowe stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu oraz analizy dokonanej przez Kierowników jednostki.
2. **Formularze Zgłoszeniowe będą dostępne w sekretariacie Szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich, Biurze Projektu, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego i Szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich.**
3. Rekrutacja będzie prowadzona do momentu wyczerpania planowanej liczebności grupy Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Podstawą przyjęcia do wsparcia będzie spełnienie Kryterium Formalnego tj. zatrudnienie w Szkole biorącej udział w projekcie oraz złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego.
5. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 22 pracowników, którzy stanowią grupę docelową.
6. O udziale Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie zgody stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.
7. W projekcie nie wyklucza się udziału jednego Nauczyciela/Nauczycielki, w większej niż jednej liczbie rodzaju wsparcia.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych Ucznia/Uczennicy oraz Formularzy Zgłoszeniowych Nauczyciela/Nauczycielki do Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym od 02.09.2026 r., aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.



2. Dokumenty rekrutacyjne Ucznia/Uczennicy oraz ankiety ewaluacyjne po odbytym stażu dostępne będą w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, pokój nr 304 w godzinach pracy) lub w sekretariatach szkół uczestniczących w Projekcie w godzinach pracy danej szkoły oraz udostępnione w wersji elektronicznej na stronach internetowych: <http://www.ckziu-strzelce.pl/> , <https://www.zspzawadzkie.pl/> , na stronie <https://powiatstrzelecki.pl/> oraz zamieszczona na FB Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich oraz szkół biorących udział w Projekcie.
3. **Rekrutacja do Projektu Uczniów/Uczennic prowadzona będzie w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych opartych o kryteria punktowe w odniesieniu do zapisów dokumentu "Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim".** Dodatkowo Formularz Rekrutacyjny będzie zawierał co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby Uczestników/Uczestniczek.
4. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek do projektu będą nadzorowali w Koordynatorzy Projektu.
 - a. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich – mgr Adriana Kraik,
 - b. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkim – mgr Dorota Nemś

Informacje o terminach składania Formularzy Rekrutacyjnych/Zgłoszeniowych oraz zakończeniu rekrutacji będą zamieszczone w Szkołach biorących udział w projekcie, dostępne na stronach internetowych i w mediach społecznościach Powiatu Strzeleckiego oraz Szkół biorących udział w projekcie.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek z uwzględnieniem



zasady równości szans i niedyskryminacji.

6. **W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie należy dostarczyć do Koordynatora wskazanego § 5, ust 4 najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty określone w punkcie 7.1-7.3 w zależności od formy wsparcia oraz roli Uczestnika/Uczestniczki.**

7.1 W przypadku chęci udziału Ucznia/Uczennicy, warsztatach/szkoleniach/kursach/zajęciach, o których mowa w § 6, ust 1, pkt 1, 2 jest on zobowiązany do złożenia u Koordynatora Szkoły wskazanego w § 5, ust 4 poniższych dokumentów:

- Formularz Rekrutacyjny Ucznia/Uczennicy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
- Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki - załącznik nr 4 do Regulaminu;
- Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów Ucznia/Uczennicy w projekcie wskazany w załączniku 6 do Regulaminu - Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu;
- W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie - Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 7 Regulaminu.

Wszystkie powyższe dokumenty dostępne będą u Koordynatora Szkolnego w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół: <http://www.ckziu-strzelce.pl/> , <https://www.zspzawadzkie.pl> , na stronie <https://powiatstrzelecki.pl/> oraz mediach społecznościowych ww. podmiotów oraz w Biurze Projektu.

7.2 W przypadku chęci udziału Ucznia/Uczennicy w stażu należy zgłosić się do Koordynatora Szkolnego, który będzie nadzorował udział uczniów w stażach. Każdy uczeń kierowany na staż uczniowski jest zobowiązany do udziału w zajęciach związanych z doradztwem zawodowym oraz do złożenia u Koordynatora Szkoły wskazanego w § 5, ust 4 poniższych dokumentów:

- Formularz Rekrutacyjny Ucznia/Uczennicy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
- Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki - załącznik nr 4 do



Regulaminu;

- Wniosek o przyjęcie na staż – załącznik nr 5 do Regulaminu;
- Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów Ucznia/Uczennicy w projekcie wskazany w załączniku 6 do Regulaminu - Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu;
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie - Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 7 Regulaminu.

Wszystkie powyższe dokumenty dostępne będą u Koordynatora

Szkolnego w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół:

<http://www.ckziu-strzelce.pl/> , <https://www.zspzawadzkie.p> , na stronie

<https://powiatstrzelecki.pl/> oraz mediach społecznościowych ww.

podmiotów oraz w Biurze Projektu.

7.3 Odbycie stażu Ucznia/Uczennicy wymaga zawarcia umów: UMOWY Z PRACODAWCĄ O REALIZACJĘ STAŻU oraz UMOWY O STAŻ UCZNIOWSKI.

Umowy zostaną przygotowane przez Kierownika Projektu na podstawie otrzymanego załącznika nr 4 oraz załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.

- Uczeń chcący odbyć staż jest zobowiązany dostarczyć do Koordynatora szkoły wskazanego § 5, ust 4. w terminie do min. 20 dni przed rozpoczęciem stażu wypełniony załącznik nr 4 wraz z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
- Koordynator przekazuje wypełniony załącznik nr 5 tj. Wniosek o przyjęcie na staż do Biura Projektu w terminie do min. 16 dni przed rozpoczęciem stażu.
- Kierownik Projektu po sporządzeniu i podpisaniu przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi szkoły UMOWĘ Z PRACODAWCĄ O REALIZACJĘ STAŻU oraz UMOWĘ O STAŻ UCZNIOWSKI.

7.4 W przypadku chęci udziału Nauczyciela/Nauczycielki w formie wsparcia, o której mowa w § 6 , ust 1, pkt 3 jest on zobowiązany do złożenia u Koordynatora Szkoły wskazanego w § 5, ust 4 poniższych dokumentów:



- Formularz Zgłoszeniowy Nauczyciela/Nauczycielki- załącznik nr 2 do Regulaminu;
- Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki - załącznik nr 4 do Regulaminu;
- Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów Nauczyciela/Nauczycielki w projekcie wskazany w załączniku 6 do Regulaminu - Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu;
- Zgoda Dyrektora Szkoły na uzyskanie kwalifikacji/nabycie kwalifikacji Nauczyciela/Nauczycielki – załącznik nr 8;
- W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie - Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 7 Regulaminu.

Wszystkie powyższe dokumenty dostępne będą u Koordynatora Szkolnego w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół:

<http://www.ckziu-strzelce.pl/> , <https://www.zspzawadzkie.pl> ,

na stronie <https://powiatstrzelecki.pl/> oraz mediach społecznościowych ww. podmiotów oraz w Biurze Projektu.

8. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu należy składać w jednej z poniższych form:

- sekretariatach szkół uczestniczących w projekcie w godzinach pracy danej szkoły;
- drogą pocztową na adres: Szkoły wskazanej w § 1, ust 4 a, w przypadku Uczestników Projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub na adres szkoły wskazanej w § 1, ust 4 b, w przypadku Uczestników Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem.

9. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Ucznia/Uczennicę lub Nauczyciela/Nauczycielkę wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/ów lub opiekuna prawnego.



10. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Szkoły.
11. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
- 1) nabór formularzy rekrutacyjnych/zgłoszeniowych;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - 3) kwalifikowanie Uczestników/Uczestniczek na podstawie przedłożonego dokumentu uwzględniającego zapisy załącznika nr 6 do Regulaminu - Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu.
(Dokumenty powinny zawierać do odczytu jedynie dane umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium).
 - 4) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - 5) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych.
12. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandyda/Kandydatka zostanie wezwany do ich uzupełnienia we wskazanym terminie. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.
13. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc w poszczególnych formach wsparcia, w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z miejscem na liście (po spełnieniu kryteriów rekrutacji) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

§ 6

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU.

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla Uczniów/Uczennic:

- 1) SZKOLENIA/KURSY/ZAJĘCIA REALIZOWANE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W



STRZELCACH OPOLSKICH:

1. Szkolenie Programowanie Siemens SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – poziom 1.
2. Szkolenie Podstawy pneumatyki przemysłowej.
3. Kurs spawania metodą MIG MAG i TIG.
4. Kurs Elektryk z uprawnieniami SEP.
5. Kurs SOLID EDGE, druk 3D.
6. Obsługa maszyn - kurs na wózki widłowe.
7. Zajęcia w symulatorze ciągnika siodłowego.
8. Zajęcia z wykorzystaniem gier symulacyjnych w tym:
 - gra z wykorzystaniem gry decyzyjnej symulacja biznesowa - prowadzenie firmy transportowej,
 - gra z wykorzystaniem gry symulacyjnej – BeerGame,
 - gra z wykorzystaniem gry symulacyjnej – Schreiben.
9. Rozszerzenie kompetencji zawodowych z dziedziny dietetyki.
10. Zajęcia rozwijające z kompetencje matematyczne w tym:
 - zajęcia z wykorzystaniem materiałów z Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - zajęcia z wykorzystaniem materiałów z Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej skierowane do maturzystów,
 - zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne w gastronomii.
11. Rozwój umiejętności językowych w tym:
 - zajęcia dotyczące podniesienia kompetencji komunikacji ustnej języka niemieckiego,
 - zajęcia dotyczące rozwijania kompetencji językowych i komunikacyjnych młodzieży posługujących się "językiem internetowym",
 - zajęcia dotyczące rozwijania umiejętności językowych uczniów z zakresu Business English.
12. Kurs - barista, barman.
13. Staże zawodowe.



14. Kurs programowania w języku Python, programowania w języku C/C++.
15. Doradztwo zawodowe wspierające staże uczniowskie.
16. Kurs animacji 3D, Kurs obsługi drona.

**2) ZAJĘCIA/WARSZTATY REALIZOWANE W TECHNIKUM ZSP
W ZAWADZKIM:**

- zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne.
 - zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne w zakresie podstawowym.
 - zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne w zakresie rozszerzonym.
1. Zajęcia z języka angielskiego "Polish Your English".
 2. Staże zawodowe.
 3. Warsztaty z zakresu higieny cyfrowej, zdrowego odżywienia i edukacji psychologicznej.
 4. Indywidualne konsultacje predyspozycji zawodowych, doradztwo zawodowe.

**3) KURSY/SZKOLENIA SKIEROWANE DLA KADRY
PEDAGOGICZNEJ:**

- Kurs Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie – Operator / Programista CNC – 5 nauczycieli.
- Szkolenie Podstawy socjodynamicznego poradnictwa kariery – 1 nauczyciel.
- Szkolenie Sztuczna inteligencja, czyli AI w edukacji – 20 nauczycieli.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW /UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów Regulaminu;



- 2) aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu (minimum 70% frekwencji);
 - 3) uczestnictwa w badaniach/ankietach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia na liście obecności;
 - 5) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - 6) bieżącego informowania Koordynatora wskazanego § 5 ust 4a w przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub Koordynatora wskazanego § 5 ust 4b w przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - 7) bieżącego informowania Koordynatora wskazanego § 5 ust 4a w przypadku Uczestników/ Uczestniczek Projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub Koordynatora wskazanego § 5 ust 4b w przypadku Uczestników/ Uczestniczek Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem o terminach i przyczynach nieobecności na kursie/warsztatach/szkoleniach;
 - 8) bieżącego informowania Koordynatora wskazanego § 5 ust 4a w przypadku Uczestników/ Uczestniczek Projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub Koordynatora wskazanego § 5 ust 4b w przypadku Uczestników/ Uczestniczek Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach/szkoleniu/warsztatach, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za



niekwalifikowalny Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

3. Udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Koordynatora wskazanego § 5 ust 4a w przypadku Uczestników projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub Koordynatora wskazanego § 5 ust 4b w przypadku Uczestników Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem o każdorazowej zmianie sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a. działania siły wyższej;
 - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie;
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany



do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie,
 - d) nieosiągnięcie wymaganej w § 7, ust 1, pkt 2 frekwencji.

§ 9

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Po zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek do uczestnictwa w projekcie Koordynatorzy mają obowiązek niezwłocznie przekazania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową do Biura Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki do Projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja Uczestników/Uczestniczek pozostaje w Biurze Projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od momentu rozpoczęcia Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu (Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 304)



w Szkołach uczestniczących w projekcie, w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół: <http://www.ckziu-strzelce.pl/> , <https://www.zspzawadzkie.p> , na stronie <https://powiatstrzelecki.pl/> oraz mediach społecznościowych ww. podmiotów.

4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani poprzez aktualizację Regulaminu wywieszoną w Szkołach uczestniczących w projekcie, w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół: <http://www.ckziu-strzelce.pl/> , <https://www.zspzawadzkie.pl> na stronie <https://powiatstrzelecki.pl/> oraz w mediach społecznościowych ww. podmiotów.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Rekrutacyjny Ucznia/Uczennicy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. Formularz Zgłoszeniowy Nauczyciela/Nauczycielki- załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. Klauzule Informacyjne Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Beneficjenta w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki - załącznik nr 4 do Regulaminu;
5. Wniosek o przyjęcie na staż (w przypadku uczniów biorących udział w stażach zawodowych) – załącznik nr 5 do Regulaminu;
6. Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników Projektu – załącznik 6 do Regulaminu;
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 7 Regulaminu;
8. Zgoda Dyrektora Szkoły na uzyskanie kwalifikacji/nabycie kwalifikacji Nauczyciela/Nauczycielki - załącznik nr 8 do Regulaminu.